



راهنمای نشر انجمن روانشناسی آمریکا (APA)
راهنمای رسمی سبک APA



فهرست مطالب

سخن مترجمان	۱۷
کارکنان تحریریه و همکاران	۱۹
کارگروه ویژه انتشارات و ارتباطات APA در مورد استانداردهای گزارش‌دهی مقالات مجلات	۲۱
تقدیر و سپاسگزاری	۲۵
مقدمه	۲۹
سبک APA آنلاین	۳۷
یادداشت‌هایی برای کاربران	۳۹
۱ نگارش علمی و اصول نشر	۴۳
انواع مقالات	۴۴
۱-۱ مقالات کمی	۴۴
۱-۲ مقالات کیفی	۴۵
۱-۳ مقالات روش‌های آمیخته	۴۷
۱-۴ مقالات بازتولیدی (تکراری)	۴۷
۱-۵ فراتحلیل‌های کمی و کیفی	۴۸
۱-۶ مقالات مروری پیشینه	۵۰
۱-۷ مقاله‌های نظری	۵۰
۱-۸ مقاله‌های روش‌شناختی	۵۰
۱-۹ انواع دیگر مقالات	۵۱
۱-۱۰ مقالات دانشجویی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها	۵۱
استانداردهای اخلاقی، حقوقی و حرفه‌ای نشر	۵۳
تضمین دقت و صحت یافته‌های علمی	۵۴
۱-۱۱ برنامه‌ریزی برای رعایت مسائل اخلاقی	۵۴
۱-۱۲ گزارش اخلاقی و دقیق نتایج پژوهش‌ها	۵۵
۱-۱۳ خطاها، تصحیح‌ها و استرداد‌های پس از انتشار	۵۶
۱-۱۴ حفظ و اشتراک‌گذاری داده‌ها	۵۷
۱-۱۵ ملاحظات اضافی برای اشتراک‌گذاری داده‌های پژوهش‌های کیفی	۶۱
۱-۱۶ انتشار مجدد و انتشار خردخرد داده‌ها	۶۳
۱-۱۷ پیامدهای سرقت علمی یا سرقت علمی از خود	۶۷
حمایت از حقوق و رفاه شرکت‌کنندگان و آزمودنی‌های پژوهش	۶۸
۱-۱۸ حقوق و رفاه شرکت‌کنندگان و آزمودنی‌های پژوهش	۶۸
۱-۱۹ حمایت از اصل رازداری یا محرمانه ماندن	۶۹
۱-۲۰ تعارض منافع	۷۰
حمایت از حقوق مالکیت معنوی	۷۲
۱-۲۱ اعتبار انتشار	۷۲

۷۳	۱-۲۲ ترتیب مؤلفان
۷۴	۱-۲۳ حقوق مالکیت معنوی مؤلفان در طول داوری مقاله
۷۵	۱-۲۴ حق نشر (کپی‌رایت) مؤلفان در مورد مقاله‌های منتشر نشده
۷۵	۱-۲۵ فهرست و ارسای پذیرش اخلاقی
۷۹	۲ عناصر و قالب‌بندی مقاله
۷۹	عناصر موردنیاز
۷۹	۲-۱ عناصر موردنیاز مقالات حرفه‌ای
۸۰	۲-۲ عناصر موردنیاز مقالات دانشجویی
۸۰	عناصر مقاله
۸۰	۲-۳ صفحه‌ عنوان
۸۳	۲-۴ عنوان
۸۵	۲-۵ نام مؤلف (سطر نام مؤلف)
۸۶	۲-۶ وابستگی سازمانی مؤلف
۸۸	۲-۷ یادداشت مؤلف
۹۱	۲-۸ عنوان مکرر
۹۲	۲-۹ چکیده
۹۳	۲-۱۰ کلیدواژه‌ها
۹۳	۲-۱۱ متن (بدنه)
۹۴	۲-۱۲ فهرست منابع
۹۵	۲-۱۳ پاورقی یا زیرنویس‌ها
۹۶	۲-۱۴ پیوست‌ها
۹۷	۲-۱۵ مواد تکمیلی
۹۹	قالب
۹۹	۲-۱۶ اهمیت قالب
۹۹	۲-۱۷ ترتیب صفحات
۱۰۰	۲-۱۸ سربرگ صفحه
۱۰۰	۲-۱۹ فونت
۱۰۱	۲-۲۰ کاراکترهای خاص
۱۰۱	۲-۲۱ فاصله سطرها
۱۰۲	۲-۲۲ حاشیه‌ها
۱۰۲	۲-۲۳ تراز پاراگراف
۱۰۳	۲-۲۴ تورفتگی پاراگراف
۱۰۳	۲-۲۵ طول مقاله
۱۰۴	سازمان
۱۰۴	۲-۲۶ اصول سازمان‌دهی
۱۰۵	۲-۲۷ سطوح عناوین

۱۰۸	..... ۲-۲۸ برچسب بخش‌ها
۱۰۹	..... نمونه مقاله حرفه‌ای
۱۲۹	..... استانداردهای گزارش‌نویسی مقالات مجله
۱۳۰	..... مروری بر استانداردهای گزارش‌نویسی
۱۳۰	..... ۳-۱ کاربرد اصول JARS
۱۳۱	..... ۳-۲ اصطلاحات مورد استفاده در JARS
۱۳۲	..... استانداردهای گزارش‌نویسی مشترک در بین طرح‌های پژوهشی
۱۳۲	..... ۳-۳ استانداردهای چکیده
۱۳۵	..... ۳-۴ استانداردهای مربوط به مقدمه
۱۳۷	..... استانداردهای گزارش‌نویسی برای پژوهش‌های کمی
۱۳۷	..... ۳-۵ انتظارات اصلی برای گزارش‌نویسی پژوهش‌های کمی
۱۴۳	..... ۳-۶ استانداردهای بخش روش مقاله کمی
۱۴۸	..... ۳-۷ استانداردهای بخش نتایج مقاله کمی
۱۵۳	..... ۳-۸ استانداردهای بخش بحث مقالات کمی
۱۵۵	..... ۳-۹ استانداردهای گزارش‌نویسی اضافی برای مطالعات آزمایشی مرسوم و غیرآزمایشی
۱۵۶	..... ۳-۱۰ استانداردهای گزارش‌نویسی برای طرح‌های خاص
۱۵۸	..... ۳-۱۱ استانداردهای رویکردهای تحلیلی
۱۵۸	..... ۳-۱۲ استانداردهای مقاله فراتحلیل کمی
۱۵۹	..... استانداردهای گزارش‌نویسی پژوهش‌های کیفی
۱۵۹	..... ۳-۱۳ انتظارات اساسی برای گزارش‌نویسی پژوهش‌های کیفی
۱۶۶	..... ۳-۱۴ استانداردهای بخش «روش» مقالات کیفی
۱۷۱	..... ۳-۱۵ استانداردهای مربوط به بخش یافته‌ها یا نتایج مقالات کیفی
۱۷۲	..... ۳-۱۶ استانداردهای مربوط به بخش «بحث» مقالات کیفی
۱۷۳	..... ۳-۱۷ استانداردهای مقالات فراتحلیل کیفی
۱۷۴	..... استانداردهای گزارش‌نویسی پژوهش‌های روش‌های آمیخته
۱۷۴	..... ۳-۱۸ انتظارات اساسی برای گزارش‌نویسی پژوهش‌های روش‌های آمیخته
۱۸۲	..... سبک نوشتاری و دستور زبان
۱۸۲	..... نوشتار علمی مؤثر
۱۸۲	..... پیوستگی و روانی
۱۸۲	..... ۴-۱ اهمیت پیوستگی و روانی
۱۸۳	..... ۴-۲ انتقال‌ها
۱۸۴	..... ۴-۳ زنجیره‌های اسمی
۱۸۴	..... ایجاز و وضوح
۱۸۴	..... ۴-۴ اهمیت ایجاز و وضوح
۱۸۶	..... ۴-۵ زیاده‌گویی‌ها و مطالب حشو (زوائد)
۱۸۷	..... ۴-۶ طول جمله و پاراگراف
۱۸۸	..... ۴-۷ لحن

۱۸۸	۴-۸ اصطلاحات اختصاری و محاوره‌ای
۱۸۹	۴-۹ اصطلاحات خاص (Jargon)
۱۸۹	۴-۱۰ مقایسه‌های منطقی
۱۹۰	۴-۱۱ انسان‌نگاری
۱۹۱	دستور زبان و کاربرد آن
۱۹۱	افعال
۱۹۱	۴-۱۲ زمان فعل
۱۹۲	۴-۱۳ صیغه معلوم و مجهول
۱۹۳	۴-۱۴ وجه
۱۹۳	۴-۱۵ تطابق فاعل و فعل
۱۹۴	ضمایر
۱۹۴	۴-۱۶ ضمایر اول شخص در برابر شخص سوم
۱۹۵	۴-۱۷ «We» ویرایشی
۱۹۵	۴-۱۸ «They» مفرد
۱۹۷	۴-۱۹ ضمایر برای افراد و حیوانات («who» در مقابل «that»)
۱۹۷	۴-۲۰ ضمایر به‌عنوان فاعل و مفعول («who» در مقابل «whom»)
۱۹۸	۴-۲۱ ضمایر در بندهای محدودکننده و غیرمحدودکننده («that» در مقابل «Which»)
۱۹۹	ساختار جمله
۱۹۹	۴-۲۲ حروف ربط پیرو
۲۰۰	۴-۲۳ توصیف‌کننده‌های نابجا و آویزان
۲۰۱	۴-۲۴ ساختار موازی
۲۰۲	راهبردهایی برای بهبود نوشتار
۲۰۲	۴-۲۵ خواندن برای یادگیری از طریق مثال
۲۰۳	۴-۲۶ نوشتن بر اساس یک طرح کلی یا رئوس مطالب
۲۰۳	۴-۲۷ خواندن مجدد پیش‌نویس
۲۰۳	۴-۲۸ کمک گرفتن از همکاران خود
۲۰۴	۴-۲۹ کارکردن با سردبیران فنی مجلات و مراکز نشر
۲۰۴	۴-۳۰ بازنگری در مقاله
۲۰۸	۵ دستورالعمل‌های زبان بدون سوگیری
۲۰۹	دستورالعمل‌های کلی برای کاهش سوگیری
۲۰۹	۵-۱ مطالب را در سطح مناسبی از دقت توصیف کنید
۲۱۱	۵-۲ نسبت به برچسب‌ها حساس باشید
۲۱۳	کاهش سوگیری از طریق موضوع
۲۱۳	۵-۳ سن
۲۱۵	۵-۴ ناتوانی
۲۱۷	۵-۵ جنسیت

۲۲۲	۵-۶ شرکت‌کنندگان در پژوهش
۲۲۴	۵-۷ هویت نژادی و قومی
۲۲۹	۵-۸ پایگاه اجتماعی اقتصادی
۲۳۱	۵-۹ مسائل بین‌بخشی (intersectionality)
۲۳۷	۶ دستورالعمل‌های سبک
۲۳۷	علائم نشانه‌گذاری
۲۳۸	۶-۱ فاصله بعد از علائم نشانه‌گذاری
۲۳۸	۶-۲ نقطه
۲۳۹	۶-۳ ویرگول
۲۴۱	۶-۴ نقطه ویرگول
۲۴۱	۶-۵ دونقطه روی هم
۲۴۲	۶-۶ خط فاصله یا دَش
۲۴۳	۶-۷ علامت نقل قول یا گیومه
۲۴۵	۶-۸ پرانتز
۲۴۷	۶-۹ گروه
۲۴۸	۶-۱۰ خط کج یا اسلش
۲۴۹	املاي واژه‌ها
۲۴۹	۶-۱۱ املاي ترجیحی واژه‌ها
۲۵۰	۶-۱۲ هایلایت یا خط تیره گذاری
۲۵۳	کاربرد حروف بزرگ
۲۵۳	۶-۱۳ کلمات در شروع جمله
۲۵۴	۶-۱۴ اسامی خاص و نام‌های تجاری
۲۵۵	۶-۱۵ عناوین و موقعیت‌های شغلی
۲۵۵	۶-۱۶ بیماری‌ها، اختلالات، روش‌های درمانی، نظریه‌ها و اصطلاحات مرتبط با آن
۲۵۶	۶-۱۷ عناوین آثار و تیتراهای داخلی
۲۵۸	۶-۱۸ عنوان آزمون‌ها و ابزارهای اندازه‌گیری
۲۵۹	۶-۱۹ اسم‌هایی که به دنبال آن‌ها اعداد یا حروف می‌آیند
۲۵۹	۶-۲۰ نام شرایط یا گروه‌ها در یک آزمایش
۲۶۰	۶-۲۱ نام عامل‌ها، متغیرها، و اثرات
۲۶۰	حروف ایتالیک یا کج
۲۶۰	۶-۲۲ کاربرد حروف ایتالیک یا کج
۲۶۳	۶-۲۳ ایتالیک معکوس
۲۶۳	اختصارات
۲۶۴	۶-۲۴ کاربرد اختصارات
۲۶۵	۶-۲۵ تعریف اختصارات
۲۶۶	۶-۲۶ شکل‌های اختصارات
۲۶۶	۶-۲۷ واحد اختصارات اندازه‌گیری

۲۶۹	..... ۶-۲۸ اختصارات مربوط به زمان
۲۷۰	..... ۶-۲۹ اختصارات لاتین
۲۷۰	..... ۶-۳۰ اختصارات ترکیبات شیمیایی
۲۷۱	..... ۶-۳۱ اختصارات نام زن و پروتئین
۲۷۲	..... اعداد
۲۷۲	..... ۶-۳۲ ارقامی که به صورت عددی بیان می‌شوند
۲۷۳	..... ۶-۳۳ اعدادی که به حروف نوشته می‌شوند
۲۷۴	..... ۶-۳۴ ترکیب اعداد و واژه‌ها برای بیان ارقام
۲۷۴	..... ۶-۳۵ اعداد ترتیبی
۲۷۴	..... ۶-۳۶ کسرهای اعشاری
۲۷۵	..... ۶-۳۷ اعداد رومی
۲۷۵	..... ۶-۳۸ ویرگول در اعداد
۲۷۶	..... ۶-۳۹ جمع اعداد
۲۷۶	..... رونوشت مطالب آماری و ریاضی
۲۷۶	..... ۶-۴۰ انتخاب روش ارائه مؤثر
۲۷۶	..... ۶-۴۱ فهرست منابع روش‌های آماری
۲۷۷	..... ۶-۴۲ فرمول‌ها
۲۷۷	..... ۶-۴۳ آماره‌ها در متن
۲۷۸	..... ۶-۴۴ نمادهای آماری و اختصارات
۲۸۶	..... ۶-۴۵ فاصله‌گذاری، ترازبندی، و نشانه‌گذاری برای آماره‌ها
۲۸۶	..... ارائه معادلات
۲۸۶	..... ۶-۴۶ معادلات داخل متن
۲۸۷	..... ۴-۴۷ معادلات نمایش داده‌شده
۲۸۷	..... ۶-۴۸ آماده کردن رونوشت ریاضی و آماری برای انتشار
۲۸۷	..... فهرست‌ها
۲۸۷	..... ۶-۴۹ رهنمودهای مربوط به فهرست‌ها
۲۸۸	..... ۶-۵۰ فهرست‌های حروف
۲۸۸	..... ۶-۵۱ فهرست‌های شماره‌گذاری شده یا عددی
۲۸۹	..... ۶-۵۲ فهرست‌های نشانه‌دار
۲۹۵	..... ۷ جدول‌ها و شکل‌ها
۲۹۵	..... رهنمودهای کلی درباره جدول‌ها و شکل‌ها
۲۹۵	..... ۷-۱ هدف جدول‌ها و شکل‌ها
۲۹۶	..... ۷-۲ طراحی و آماده‌سازی جدول‌ها و شکل‌ها
۲۹۷	..... ۷-۳ ارائه گرافیکی در مقابل ارائه متنی
۲۹۷	..... ۷-۴ قالب‌بندی جدول‌ها و شکل‌ها
۲۹۸	..... ۷-۵ ارجاع به جداول و شکل‌ها در متن

۲۹۹	۷-۶ جایگذاری جدول‌ها و شکل‌ها
۳۰۰	۷-۷ بازنشر یا اقتباس جداول و شکل‌ها
۳۰۰	جدول‌ها
۳۰۰	۷-۸ اصول ساخت جدول
۳۰۱	۷-۹ اجزای جدول
۳۰۲	۷-۱۰ شماره‌های جدول
۳۰۳	۷-۱۱ عنوان جدول‌ها
۳۰۳	۷-۱۲ عناوین داخلی جدول
۳۰۵	۷-۱۳ بدنهٔ جدول
۳۰۶	۷-۱۴ یادداشتهای جدول
۳۰۹	۷-۱۵ اختصارات استاندارد در جداول و شکل‌ها
۳۰۹	۷-۱۶ فاصله‌های اطمینان در جدول‌ها
۳۰۹	۷-۱۷ خطوط و سایه‌های جدول
۳۱۰	۷-۱۸ جداول طولانی یا گسترده
۳۱۰	۷-۱۹ رابطهٔ بین جدول‌ها
۳۱۱	۷-۲۰ فهرست وارسی جدول
۳۱۱	۷-۲۱ نمونهٔ جداول
۳۱۶	نمونهٔ جدول‌ها
۳۳۱	شکل‌ها
۳۳۱	۷-۲۲ اصول ساخت شکل
۳۳۲	۷-۲۳ اجزای شکل
۳۳۳	۷-۲۴ شماره‌های شکل
۳۳۴	۷-۲۵ عناوین شکل
۳۳۴	۷-۲۶ تصاویر شکل
۳۳۷	۷-۲۷ فهرست علائم و اختصارات شکل
۳۳۷	۷-۲۸ یادداشتهای شکل
۳۳۸	۷-۲۹ رابطهٔ بین شکل‌ها
۳۳۸	۷-۳۰ عکس‌ها
۳۳۹	۷-۳۱ ملاحظات برای داده‌های الکتروفیزیولوژی، رادیولوژی، ژنتیکی، و سایر داده‌های بیولوژیکی
۳۳۹	۷-۳۲ داده‌های الکتروفیزیولوژیکی
۳۴۰	۷-۳۳ داده‌های رادیولوژی (تصویربرداری)
۳۴۰	۷-۳۴ داده‌های ژنتیکی
۳۴۱	۷-۳۵ فهرست وارسی شکل
۳۴۲	۷-۳۶ شکل‌های نمونه
۳۴۴	شکل‌های نمونه

۳۶۶	..... آثار مورد استناد در متن
۳۶۶	..... رهنمودهای عمومی برای استناد
۳۶۶	..... ۸-۱ سطح مناسب استناد
۳۶۸	..... ۸-۲ سرقت علمی
۳۷۰	..... ۸-۳ سرقت علمی از خود
۳۷۱	..... ۸-۴ مطابقت بین فهرست منابع و متن
۳۷۲	..... ۸-۵ استفاده از نسخه منتشرشده یا نسخه آرشیوی
۳۷۳	..... ۸-۶ منابع اولیه و ثانویه
۳۷۳	..... آثاری که مستلزم رویکردهای خاص برای استناد هستند
۳۷۳	..... ۸-۷ مصاحبه‌ها
۳۷۴	..... ۸-۸ منابع کلاسی یا اینترنت
۳۷۵	..... ۸-۹ ارتباطات شخصی
۳۷۷	..... استنادهای درون‌متنی
۳۷۷	..... ۸-۱۰ سیستم استناد مؤلف- تاریخ
۳۷۹	..... ۸-۱۱ استنادهای پراکنزی و روایتی
۳۷۹	..... ۸-۱۲ استناد به آثار متعدد
۳۸۰	..... ۸-۱۳ استناد به بخش‌های خاص یک منبع
۳۸۱	..... ۸-۱۴ مؤلف ناشناخته یا ناشناس
۳۸۲	..... ۸-۱۵ تاریخ‌های ترجمه، تجدید چاپ، بازنشر و دوباره منتشرشده
۳۸۲	..... ۸-۱۶ حذف سال در استنادهای روایتی مکرر
۳۸۳	..... ۸-۱۷ تعداد مؤلفانی که باید در استنادهای درون‌متنی ذکر شوند
۳۸۴	..... ۸-۱۸ اجتناب از ابهام در استنادهای درون‌متنی
۳۸۵	..... ۸-۱۹ آثار با مؤلف و تاریخ یکسان
۳۸۵	..... ۸-۲۰ مؤلفان با نام خانوادگی یکسان
۳۸۶	..... ۸-۲۱ اختصار نوشتن گروه مؤلفان
۳۸۷	..... ۸-۲۲ ذکر کلی وبسایت‌ها، نشریات ادواری و نرم‌افزارها و برنامه‌های رایج
۳۸۷	..... بازنویسی و نقل قول‌ها
۳۸۷	..... ۸-۲۳ اصول بازنویسی
۳۸۸	..... ۸-۲۴ بازنویسی طولانی
۳۹۰	..... ۸-۲۵ اصول نقل قول مستقیم
۳۹۰	..... ۸-۲۶ نقل قول‌های کوتاه (کمتر از ۴۰ کلمه)
۳۹۲	..... ۸-۲۷ نقل قول‌های بلوکی (۴۰ کلمه یا بیشتر)
۳۹۳	..... ۸-۲۸ نقل قول مستقیم مطالب بدون شماره صفحه
۳۹۴	..... ۸-۲۹ دقت نقل قول‌ها
۳۹۵	..... ۸-۳۰ تغییرات در نقل قول بدون نیاز به توضیح
۳۹۵	..... ۸-۳۱ تغییرات در نقل قول که نیاز به توضیح دارد

۳۹۶	۸-۳۲ نقل قول‌هایی که حاوی استناد به سایر آثار هستند
۳۹۷	۸-۳۳ نقل قول‌های حاوی مطالبی که از قبل در داخل علامت نقل قول قرار دارند
۳۹۸	۸-۳۴ اجازهٔ بازنشر یا اقتباس نقل قول‌های طولانی
۳۹۹	۸-۳۵ اپی‌گراف‌ها
۳۹۹	۸-۳۶ نقل قول از شرکت‌کنندگان در پژوهش
۴۰۴	۹ فهرست منابع
۴۰۴	دسته‌بندی‌های منابع
۴۰۴	۹-۱ تعیین دستهٔ منابع
۴۰۵	۹-۲ استفاده از دستهٔ صفحات وب و منبع وبسایت‌ها
۴۰۵	۹-۳ منابع آنلاین و چاپی
۴۰۶	اصول مدخل‌های فهرست منابع
۴۰۶	۹-۴ چهار عنصر منابع
۴۰۸	۹-۵ علائم نگارشی در مدخل‌های فهرست منابع
۴۰۹	۹-۶ دقت و همسانی در منابع
۴۱۰	عناصر منابع
۴۱۰	مؤلف
۴۱۰	۹-۷ تعریف مؤلف
۴۱۰	۹-۸ قالب عنصر مؤلف
۴۱۲	۹-۹ املا و بزرگ نوشتن حرف اول نام مؤلفان
۴۱۳	۹-۱۰ شناسایی نقش‌های تخصصی
۴۱۳	۹-۱۱ گروه مؤلفان
۴۱۴	۹-۱۲ بدون مؤلف
۴۱۵	تاریخ
۴۱۵	۹-۱۳ تعریف تاریخ
۴۱۶	۹-۱۴ قالب عنصر تاریخ
۴۱۶	۹-۱۵ آثار آنلاین به‌روز شده یا مرور شده
۴۱۷	۹-۱۶ تاریخ‌های بازیابی
۴۱۷	۹-۱۷ بدون تاریخ
۴۱۷	عنوان
۴۱۸	۹-۱۸ تعریف عنوان
۴۱۸	۹-۱۹ قالب عنصر عنوان
۴۱۹	۹-۲۰ آثار چندجلدی و مجموعه‌ها
۴۱۹	۹-۲۱ توضیحات داخل گروه
۴۲۰	۹-۲۲ بدون عنوان
۴۲۰	اطلاعات مربوط به انتشار
۴۲۰	۹-۲۳ تعریف اطلاعات مربوط به انتشار
۴۲۱	۹-۲۴ قالب عنصر اطلاعات مربوط به انتشار

۴۲۲	..... ۹-۲۵ منابع ادواری
۴۲۲	..... ۹-۲۶ نشریات ادواری آنلاین با اطلاعات نامشخص
۴۲۳	..... ۹-۲۷ شماره‌های مقاله
۴۲۳	..... ۹-۲۸ اطلاعات مربوط به انتشار فصل کتاب ویرایش‌شده و مدخل اثر مرجع
۴۲۴	..... ۹-۲۹ اطلاعات مربوط به ناشر
۴۲۵	..... ۹-۳۰ پایگاه داده‌ها و منابع آرشیوی
۴۲۷	..... ۹-۳۱ آثار با مکان‌های خاص
۴۲۷	..... ۹-۳۲ منابع شبکه‌های اجتماعی
۴۲۸	..... ۹-۳۳ اطلاعات مربوط به انتشار وبسایت‌ها
۴۲۸	..... ۹-۳۴ چه زمانی DOI ها و URL ها را بنویسید
۴۳۰	..... ۹-۳۵ قالب DOI ها و URL ها
۴۳۱	..... ۹-۳۶ کوتاه کننده‌های DOI یا URL
۴۳۱	..... ۹-۳۷ منابع بدون اطلاعات مربوط به انتشار
۴۳۱	..... انواع منابع
۴۳۲	..... ۹-۳۸ آثار به زبان دیگر
۴۳۳	..... ۹-۳۹ آثار ترجمه‌شده
۴۳۳	..... ۹-۴۰ آثار چاپ مجدد
۴۳۳	..... ۹-۴۱ آثار بازنشر شده
۴۳۴	..... ۹-۴۲ آثار مذهبی و کلاسیک
۴۳۵	..... قالب و ترتیب فهرست منابع
۴۳۵	..... ۹-۴۳ قالب فهرست منابع
۴۳۵	..... ۹-۴۴ ترتیب آثار در فهرست منابع
۴۳۶	..... ۹-۴۵ ترتیب نام خانوادگی و نام
۴۳۷	..... ۹-۴۶ ترتیب چندین اثر با مؤلف اول یکسان
۴۳۷	..... ۹-۴۷ ترتیب آثار با مؤلف و تاریخ یکسان
۴۳۸	..... ۹-۴۸ ترتیب آثار مؤلفان اول با نام خانوادگی یکسان
۴۳۹	..... ۹-۴۹ ترتیب آثار بدون مؤلف یا آثار با مؤلف ناشناس
۴۳۹	..... ۹-۵۰ اختصارها در منابع
۴۴۰	..... ۹-۵۱ کتاب‌شناسی توصیفی
۴۴۳	..... ۹-۵۲ منابع موجود در فراتحلیل
۴۴۶	..... ۱۰ نمونه‌های منابع
۴۴۷	..... انواع و تغییرات مؤلف
۴۴۹	..... تغییرات تاریخ
۴۴۹	..... تغییرات عنوان
۴۵۰	..... تغییرات اطلاعات مربوط به انتشار
۴۵۰	..... آثار متنی

۴۵۰	۱۰-۱ نشریات ادواری
۴۵۸	۱۰-۲ کتاب‌ها و آثار مرجع
۴۶۵	۱۰-۳ فصل‌های کتاب ویرایش‌شده و مدخل‌ها در آثار مرجع
۴۷۰	۱۰-۴ گزارش‌ها و پیشینه پژوهشی خاکستری
۴۷۴	۱۰-۵ جلسات و سخنرانی‌های کنفرانس
۴۷۶	۱۰-۶ پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها
۴۷۸	۱۰-۷ نقد و بررسی‌ها (Reviews)
۴۸۰	۱۰-۸ آثار منتشرنشده و آثار منتشرشده غیررسمی
۴۸۳	مجموعه داده‌ها، نرم‌افزار و آزمون‌ها
۴۸۳	۱۰-۹ مجموعه داده‌ها
۴۸۴	۱۰-۱۰ نرم‌افزار رایانه‌ای، برنامه‌های موبایل، دستگاه‌ها و تجهیزات
۴۸۷	۱۰-۱۱ آزمون‌ها، مقیاس‌ها و پرسشنامه‌ها
۴۸۸	رسانه دیداری و شنیداری
۴۹۰	۱۰-۱۲ آثار سمعی بصری
۴۹۳	۱۰-۱۳ آثار صوتی
۴۹۶	۱۰-۱۴ آثار دیداری
۴۹۹	رسانه آنلاین
۴۹۹	۱۰-۱۵ رسانه اجتماعی
۵۰۳	۱۰-۱۶ صفحات وب و وبسایت‌ها
۵۰۹	۱۱ منابع حقوقی
۵۰۹	رهنمودهای کلی برای منابع حقوقی
۵۰۹	۱۱-۱ منابع سبک APA در مقابل منابع حقوقی
۵۱۰	۱۱-۲ فرم‌های عمومی
۵۱۲	۱۱-۳ استنادهای درون‌متنی مطالب حقوقی
۵۱۲	نمونه‌های منابع حقوقی
۵۱۲	۱۱-۴ پرونده‌ها یا احکام دادگاه
۵۱۷	۱۱-۵ قوانین مجلس - Statutes (Laws and Acts)
۵۲۰	۱۱-۶ مطالب وابسته به قانون‌گذاری
۵۲۳	۱۱-۷ مواد اداری و اجرایی
۵۲۵	۱۱-۸ حق ثبت اختراع‌ها
۵۲۶	۱۱-۹ قوانین اساسی و منشورها
۵۲۸	۱۱-۱۰ معاهدات و کنوانسیون‌های بین‌المللی
۵۳۲	۱۲ فرایند انتشار
۵۳۲	آماده‌سازی برای انتشار
۵۳۲	۱۲-۱ تطبیق پایان‌نامه یا رساله با مقاله مجله
۵۳۴	۱۲-۲ انتخاب مجله برای انتشار
۵۳۵	۱۲-۳ اولویت‌بندی مجلات بالقوه

۵۳۶	..... ۱۲-۴ اجتناب از مجلات یغماگر (Predatory)
۵۳۹	..... آشنایی با فرآیند انتشار مقاله
۵۳۹	..... ۱۲-۵ فرایند انتشار مقاله
۵۴۱	..... ۱۲-۶ نقش سردبیران
۵۴۱	..... ۱۲-۷ فرایند داوری همکاران
۵۴۳	..... ۱۲-۸ تصمیم‌ها در مورد دست‌نوشته
۵۴۶	..... آماده‌سازی دست‌نوشته
۵۴۶	..... ۱۲-۹ آماده‌سازی دست‌نوشته برای ارسال
۵۴۷	..... ۱۲-۱۰ استفاده از درگاه (پورتال) ارسال آنلاین
۵۴۸	..... ۱۲-۱۱ نوشتن نامه همراه
۵۴۹	..... ۱۲-۱۲ مکاتبه در طول انتشار
۵۴۹	..... ۱۲-۱۳ تأیید الزامات اخلاقی
۵۵۱	..... دستورالعمل‌های حق نشر و مجوز
۵۵۱	..... ۱۲-۱۴ دستورالعمل‌های کلی برای بازنشر یا اقتباس مطالب
۵۵۱	..... ۱۲-۱۵ مطالبی که نیاز به ذکر انتساب حق نشر دارند
۵۵۴	..... ۱۲-۱۶ وضعیت حق نشر
۵۵۵	..... ۱۲-۱۷ مجوز و استفاده عادلانه
۵۵۷	..... ۱۲-۱۸ قالب‌های انتساب حق نشر
۵۶۱	..... در طول انتشار و بعد از آن
۵۶۱	..... ۱۲-۱۹ نسخه‌های قبل از چاپ مقاله (Article Proofs)
۵۶۲	..... ۱۲-۲۰ سیاست‌های حق نشر مقاله منتشرشده
۵۶۳	..... ۱۲-۲۱ خط‌مشی‌های سپرده دسترسی آزاد
۵۶۳	..... ۱۲-۲۲ نوشتن اعلان تصحیح
۵۶۵	..... ۱۲-۲۳ به اشتراک گذاشتن مقاله خود به صورت آنلاین
۵۶۶	..... ۱۲-۲۴ تبلیغ مقاله خود
۵۶۷	..... منابع



سخن مترجمان

هر پژوهشی هرچند کامل و دقیق اجرا شود تا زمانی که منتشر نشود و در اختیار جامعه علمی قرار نگیرد، ابتر است و گویی انجام نشده است. از طرفی مهم‌ترین راه نشر نتیجه تحقیقات و پژوهش‌ها در دنیای معاصر انتشار آن‌ها در قالب مقالات علمی در مجلات معتبر است. مجلات معتبر نیز باید سبک نگارشی یکسانی برای ارائه یافته‌های علمی داشته باشند تا همه پژوهشگران بتوانند از آن سبک پیروی کنند. اگر نگوییم مهم‌ترین، دست‌کم یکی از مهم‌ترین سبک‌های انتشار مقالات در مجلات علمی، سبک/انجمن روانشناسی آمریکا یا APA است. این راهنما که در سال ۱۹۲۹ برای اولین بار توسط بتلی و همکاران در قالب یک مقاله ۷ صفحه‌ای در مجله معتبر *بولتن روان‌شناختی* منتشر شده است، دستخوش تغییرات زیادی شده و در حدود یک‌صد سال اخیر از یک مقاله کوتاه به یک راهنما، بعد یک کتابچه، سپس یک کتاب و اخیراً به یک کتاب قطور تغییر یافته است و از طرف جامعه علمی مورد استقبال قرار گرفته است. این تغییرات چنان حوزه‌های مختلف کار علمی را در بر گرفته و چنان به جزییات در نگارش علمی پرداخته است که در سال‌های آتی به یک دایره‌المعارف درباره نگارش علمی تبدیل می‌شود.

انجمن روانشناسی آمریکا به‌منظور پاسخگویی به نیازهای پژوهشگران و نویسندگان مقالات علمی در زمینه سبک APA سایتی را با آدرس <https://apastyle.apa.org> تأسیس کرده است. کامل‌ترین و جدیدترین ویرایش سبک APA ویرایش هفتم آن است. این ویرایش با عنوان *راهنمای نشر/انجمن روانشناسی آمریکا* در سال ۲۰۲۰ منتشر شده است. این کتابچه راهنما، منبع رسمی سبک APA است. بررسی‌های مختلف نشان می‌دهد که میلیون‌ها نفر در سراسر دنیا در حوزه روانشناسی و همچنین در سایر حوزه‌های علمی نظیر علوم اجتماعی، ارتباطات، علوم تربیتی، پزشکی، پرستاری، علوم بازرگانی، مهندسی و ... برای تدوین مقاله، نگارش پایان‌نامه و رساله خودشان و حتی تکالیف و پروژه‌های دانشجویی از آن استفاده می‌کنند.

سبک APA زمینه لازم را برای ارتباطات علمی مؤثر بین محققان فراهم می‌کند زیرا به مؤلفان کمک می‌کند تا ایده‌ها و یافته‌های خود را به‌طور منطقی، واضح، مختصر و سازمان‌یافته ارائه دهند. رهنمودهای سبک، مؤلفان را ترغیب می‌کند تا اطلاعات مهم را به‌طور کامل شفاف‌سازی کنند. منابع کار خود را به‌طور مناسب مورد استناد قرار دهند و مقالات را به‌صورت منسجم و قابل پیش‌بینی سازمان‌دهی کنند. آن‌ها با استفاده از این سبک می‌توانند جداول و شکل‌ها را به شیوه‌ای جذاب و همخوان ارائه دهند. این کتابچه راهنمای APA، مؤلفان را برای پیروی از اخلاقیات علمی و گزارش دقیق پروتکل‌های پژوهشی تشویق می‌کند تا سایر خوانندگان و پژوهشگران بتوانند یافته‌های پژوهشی را ارزیابی کرده و در صورت لزوم پژوهش‌های قبلی را به همان صورت تکرار کنند. اکثر دستورالعمل‌های کتابچه راهنمای نشر APA را می‌توان برای مقالات حرفه‌ای به کار برد. با این حال، در ویرایش هفتم به‌طور خاص رهنمودهایی کامل و

اثر بخش برای مقالات دانشجویی هم ارائه شده است، از جمله دستورالعمل‌هایی در مورد نحوه تنظیم صفحه عنوان، ذکر منابع کلاسی و همچنین توصیف انواع معمول مقاله‌های دانشجویی نظیر کتاب‌شناسی توصیفی، انواع مقاله‌های مقایسه‌ای، توضیحی، ترغیبی، تلخیصی و پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها. مطالب مربوط به استانداردهای گزارش‌دهی مقالات مجلات (JARS) انواع پژوهش‌های کمی، کیفی و آمیخته در ویرایش اخیر می‌توانند برای مؤلفان مقالات و همچنین برای دانشجویانی که در حال اجرای پروژه‌های پژوهشی پیشرفته هستند، مفید باشند. در ویرایش هفتم به تفصیل موارد نگارشی و ویرایشی و گرامری هم آورده شده است که برای محققان و دانشجویانی که می‌خواهند مقاله خود را به زبان انگلیسی در مجلات معتبر بین‌المللی به چاپ برسانند، بسیار مفید است. از این گذشته مسائل حقوقی مربوط به نشر مقاله و حتی چگونگی استفاده از قوانین حقوقی آورده شده است. ویرایش هفتم به‌عنوان یک منبع ارزشمند در جهت تسلط بر نگارش و نشر مقالات علمی توصیه می‌شود.

مترجمان تمام تلاش خود را جهت برگردان درست راهنمای سبک APA به کار بسته‌اند و با استفاده از بازخوردهای خوانندگان عزیز ویرایش هفتم این کتاب، تمام هم‌خود را صرف بهبود و درستی ترجمه کرده‌اند. باین حال ضمن اقرار به کاستی‌ها از خوانندگان عزیز انتظار دارند تا نظرات و پیشنهادهای ارزشمند خود را از طریق انتشارات ارجمند در اختیار آن‌ها قرار دهند. در پایان از کارکنان خدوم انتشارات ارجمند به‌ویژه جناب آقای دکتر ارجمند عزیز تشکر و قدردانی می‌کنیم.

دکتر احمد علی پور

دکتر اکبر رضایی

دکتر خلیل اسماعیل پور

آرلین نوریگا
ست تی. پار دو
جولیا زد. بنجامین، رئیس CSOGD دانشجویان تحصیلات تکمیلی انجمن روانشناسی آمریکا
کلیتوون اندرسون، رابط کارکنان
رون شلیتر، رابط کارکنان

کمیته پایگاه اجتماعی اقتصادی

روزاریو سبالو
رامانی دورواسولا
جان روئیز
وندی آر. ویلیامز
کنیونا کینگ-تسیکاتا، رابط کارکنان
ماها خالد، رابط کارکنان

کمیته زنان در روانشناسی

آلت کوبل-تمپل
پائولا میشل کنتراس
سارا ال. کوک
دیا کالویوالیل
شانون لینچ
شارلوت مک کلوسکی
آلاینه جی. امرود
لورن اشتوتس
شری ای. مایلز-کوهن، رابط کارکنان
تانیا بورول دوزیر، رابط کارکنان

داوران

تریسیا بی. بنت-گودلی
ملیندا نایت
راشل ماک
سیتتیا سیور
فرانک سی. وورل
جف زاکرمن



تسلط در نگارش، برای موفقیت در بسیاری از فعالیت‌های علمی و حرفه‌ای اساسی است. سبک APA مجموعه‌ای از رهنمودها برای ارتباط علمی روشن و دقیق است که به مؤلفان، چه جدید و چه مجرب، کمک می‌کند تا در نگارش به تسلط دست یابند. میلیون‌ها نفر در سراسر جهان در حوزه روانشناسی و همچنین در حوزه‌های مختلف از پرستاری تا مددکاری اجتماعی، ارتباطات تا آموزش، تجارت تا مهندسی و سایر رشته‌ها برای تهیه دست‌نوشته‌های خود برای انتشار و همچنین نگارش مقالات دانشجویی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌هایشان از آن استفاده می‌کنند. *کتابچه راهنمای نشر انجمن روانشناسی آمریکا* منبع معتبری برای سبک APA است و ما مفتخریم که هفتمین نسخه آن را ارائه می‌کنیم.

چرا باید از سبک APA استفاده کرد؟

سبک APA، زمینه‌ای را برای ارتباطات علمی مؤثر فراهم می‌کند، زیرا به مؤلفان کمک می‌کند تا ایده‌های خود را به‌طور واضح، مختصر و سازمان‌یافته ارائه دهند. یکنواختی و همسانی به خوانندگان امکان می‌دهد تا (الف) به‌جای قالب‌بندی بر ایده‌های ارائه‌شده متمرکز شوند و (ب) آثار را برای یافتن نکات، یافته‌ها و منابع اصلی سریع‌تر مرور کنند. رهنمودهای سبک، مؤلفان را ترغیب می‌کند تا اطلاعات اساسی را به‌طور کامل افشا کنند و به خوانندگان اجازه می‌دهد تا حواس‌پرتی‌های جزئی نظیر ناهمسانی‌ها یا حذف علائم نگارشی، نوشتن با حروف بزرگ، استناد به منابع و ارائه آماره‌ها را کنار بگذارند.

سبک در صورتی به بهترین نتیجه می‌انجامد که ایده‌ها به‌طور منطقی جریان یابند، منابع به‌طور مناسب مورد استناد قرار گیرند و مقالات به‌صورت منسجم و قابل پیش‌بینی سازمان‌دهی شوند. افراد با استفاده از زبانی که ارزش و کرامت آن‌ها را تصدیق می‌کند، توصیف می‌شوند. مؤلفان برای پیروی از اخلاقیات برنامه‌ریزی می‌کنند و جزئیات مهم سند پژوهشی خود را گزارش می‌کنند تا به خوانندگان امکان دهند یافته‌ها را ارزیابی کنند و پژوهشگران دیگر بتوانند این مطالعات را در صورت امکان تکرار کنند. جداول و شکل‌ها داده‌ها را به شیوه‌ای جذاب و همخوان ارائه می‌دهند.

نمی‌دانم شما از سبک APA برای یک کلاس درس استفاده می‌کنید یا در همه جای کارهای مربوط به حرفه خود، اما شما را تشویق می‌کنیم تا مزایای رویکرد مسئولانه در نوشتن را تشخیص دهید. اگرچه این رهنمودها در بسیاری از حوزه‌ها گسترش یافته‌اند و یادگیری آن‌ها به زمان و تمرین نیاز

دارد، اما امیدواریم که این رهنمودها توازن هدفمند و انعطاف‌پذیری را برای کارهای شما فراهم کنند و در نهایت به حالت خودکار درآیند.

سبک APA برای دانشجویان

کتابچه راهنمای نشر از مدت‌ها پیش منبع معتبری برای نوشتن مقالات علمی بوده است، و این ویرایش رهنمودهای هدفمندتری را ارائه می‌دهد و دانشجویان را در این جهت کمک می‌کند. همه دانشجویان، فارغ از اینکه چه شغلی را دنبال کنند، می‌توانند از تسلط بر نگارش علمی به‌عنوان راهی برای توسعه مهارت‌های تفکر انتقادی و تقویت دقت و شفافیت ارتباطات خود، بهره‌مند شوند.

اکثر دستورالعمل‌های کتابچه راهنمای نشر را می‌توان هم برای مقالات دانشجویی و هم برای دست‌نوشته‌های حرفه‌ای به کار برد. این کتابچه راهنما همچنین دارای عناصری است که به‌طور خاص برای دانشجویان طراحی شده است، از جمله صفحه‌عنوان دانشجو؛ راهنمایی در مورد ذکر منابع کلاسی یا اینترنت؛ و توصیف انواع مرسوم کارهای دانشجویی مانند کتاب‌شناسی توصیفی، مقالات پاسخ، و پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها. استانداردهای گزارش‌دهی مقاله مجله (JARS) در درجه اول برای مؤلفانی است که به دنبال انتشار مقاله هستند اما ممکن است برای دانشجویانی که در حال انجام پروژه‌های پژوهشی پیشرفته هستند نیز مفید باشد.

سودمندی و قابلیت دسترسی

ما هفتمین ویرایش کتابچه راهنمای نشر را با توجه به نیازهای عملی کاربران تدوین کرده‌ایم. در فصل‌ها، محتواها با استفاده از بخش‌های شماره‌گذاری شده سازمان‌دهی شده‌اند تا به کاربران کمک کنند به سرعت پاسخ سؤالات خود را بیابند. این سهولت قابلیت پیمایش و عمق مطالب به این معنی است که از این کتابچه راهنما می‌توان هم به‌عنوان یک اثر مرجع و هم به‌عنوان کتاب درسی برای نگارش علمی استفاده کرد.

این ویرایش، قابلیت دسترسی را برای همه از جمله کاربران معلول ارتقا می‌دهد. در مشورت با کارشناسان دسترسی، اطمینان حاصل کردیم که این دستورالعمل‌ها به کاربرانی که با روش‌های مختلف از جمله صفحه‌خوان‌ها و سایر فن‌آوری‌های کمکی، آثاری را به سبک APA می‌خوانند و می‌نویسند، کمک می‌کند. به‌عنوان مثال، ما یک قالب ساده و پربازده برای استندهای درون‌متنی طراحی کرده‌ایم که هدف آن کاهش بار نوشتن و خواندن این دستورالعمل‌ها است. رهنمودهایی نیز در جهت استفاده از کتراست (تضاد) مناسب شکل‌ها مطابق دستورالعمل‌های دسترس‌پذیری محتوای وب (Web Accessibility Initiative، ۲۰۱۸) ایجاد کرده‌ایم. ما همچنین از کاربرد انواع فونت‌ها و تنظیمات پیش‌فرض در برنامه‌های متداول پردازشگر Word

پشتیبانی می‌کنیم، به این معنی که کاربران برای آمادگی جهت نوشتن به سبک APA نیاز به تنظیمات کمتری در سیستم‌های خود دارند. مهم‌تر از همه، هدف ما پشتیبانی از بسیاری از راه‌های ارتباطی مردم است. ما مؤلفان را تشویق می‌کنیم که نسبت به افرادی که درباره آن‌ها می‌نویسند و همچنین خوانندگانی که از اثر آن‌ها بهره‌مند می‌شوند، وظیفه‌شناس باشند و به آن‌ها احترام بگذارند.

چه مطالبی در ویرایش هفتم جدید است؟

شرح مختصری از مطالب جدید و به‌روز شده در ادامه به صورت فصل‌به‌فصل ارائه می‌شود. برای مرور جامع‌تر تغییرات محتوا، به وب‌سایت سبک APA مراجعه کنید (<https://apastyle.apa.org>).

فصل ۱: نگارش علمی و اصول نشر

فصل ۱ در مورد انواع مقالات و رعایت اصول اخلاقی بحث می‌کند.

- راهنمای جدید به مقالات روش‌های کمی، کیفی و آمیخته و همچنین مقالات دانشجویی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها می‌پردازد.
- اطلاعات مربوط به برنامه‌ریزی برای رعایت اصول اخلاقی و اطمینان از رعایت آن‌ها، بهترین عملکرد افراد را نشان می‌دهد.
- راهنمایی در مورد اشتراک‌گذاری داده‌ها، از جمله در پژوهش‌های کیفی، استانداردهای تمرین آزاد (open practice) را نشان می‌دهد.

فصل ۲: عناصر و قالب‌بندی مقاله

فصل ۲ برای کمک به کاربران مبتدی سبک APA برای انتخاب، قالب‌بندی و سازمان‌دهی عناصر مقاله طراحی شده است.

- در ویرایش اخیر، صفحه‌عنوان مقالات حرفه‌ای به‌روز شده، و صفحه‌عنوان مقالات دانشجویی نیز اضافه شده است.
- برای همه مقالات، قالب سطر نام مؤلفان و وابستگی سازمانی در صفحه‌عنوان مطابق استانداردهای انتشار تنظیم شده است.
- در یادداشت مؤلف اطلاعات بیشتری از جمله کدهای شناسایی ORCID، شفاف‌سازی تعارض منافع یا عدم وجود آن و اطلاعات ثبت مطالعه ارائه شده است.
- قالب عنوان مکرر برای مؤلفان حرفه‌ای ساده‌سازی شده است. این عنوان برای مقالات

دانشجویان لازم نیست.

- مشخصات فونت در جهت رفع نیاز به قابلیت دسترسی، انعطاف‌پذیرتر است.
- قالب به‌روز شده‌ی عنوان برای سطح ۳، ۴ و ۵، قابلیت خواندن مقاله را بهبود می‌بخشد و به مؤلفانی که از ویژگی سبک عنوان (heading-styles feature) برنامه‌پردازشگر Word خود استفاده می‌کنند، کمک می‌کند.
- دو نمونه مقاله جدید آورده شده است: یک مقاله حرفه‌ای و یک مقاله دانشجویی، و چگونگی تنظیم عناصر خاصی از آن‌ها در هنگام تنظیم مقاله، با برجسب نشان داده شده است.

فصل ۳: استانداردهای گزارش‌نویسی مقالات مجله

فصل ۳ کاربران را در جهت استانداردهای گزارش‌نویسی مقالات مجله (JARS) سوق می‌دهد و شامل جداول استانداردهای گزارش پژوهشی روش‌های کمی، کیفی و آمیخته است.

- استانداردهای گزارش‌نویسی مقالات مجله (JARS) برای پژوهش‌های کمی به‌طور قابل توجهی گسترش یافته و به‌روز شده است (ر.ک. اپلباوم و همکاران، ۲۰۱۸؛ کوپر، ۲۰۱۸).
- استانداردهای گزارش‌نویسی مقالات مجله (JARS) به‌روز شده، اکنون روش‌های پژوهش کیفی و آمیخته را پوشش می‌دهد (ر.ک. لویت و همکاران، ۲۰۱۹؛ لویت و همکاران، ۲۰۱۸).

فصل ۴: سبک نوشتاری و دستور زبان

فصل ۴ رهنمودهایی برای سبک نوشتاری و دستور زبان ارائه می‌دهد.

- «They» مفرد مطابق با کاربرد فراگیرش تأیید می‌شود.
- رهنمودهای دقیق‌تر به مؤلفان کمک می‌کند تا از انسان‌نگاری جلوگیری کنند.

فصل ۵: دستورالعمل‌های زبان بدون سوگیری

در فصل ۵ دستورالعمل‌های زبان بدون سوگیری برای ترغیب مؤلفان به نوشتن درباره افراد، با برابرنگری و احترام آورده شده است.

- راهنمایی‌های موجود در مورد سن، معلولیت، جنسیت، هویت نژادی و قومی و جهت‌گیری جنسی برای انعکاس بهترین روش‌ها به‌روز شده‌اند.
- راهنمایی‌های جدیدی در مورد شرکت‌کنندگان در پژوهش، پایگاه اجتماعی اقتصادی و مسائل بین‌بخشی (intersectionality) ارائه شده است.

فصل ۶: دستورالعمل‌های سبک

فصل ۶ دستورالعمل‌های سبک از جمله علائم نشانه‌گذاری، نوشتن با حروف بزرگ، اختصارات، اعداد و آماره‌ها را در متن پوشش می‌دهد.

- راهنمای به‌روز شده به یک موضوع متداول پاسخ می‌دهد: پس از نقطه در انتهای جمله از یک فاصله استفاده کنید، مگر اینکه استاد یا ناشر خلاف آن درخواست کند.
- قالب‌بندی مربوط به مثال‌های زبان‌شناختی تغییر کرده است: برای ارتقاء دسترسی، اکنون در اطراف مثال‌ها به‌جای ایتالیک کردن از علامت‌های نقل قول استفاده می‌شود.
- رهنمودهای بیشتری در مورد نوشتن اسامی خاص، عناوین شغلی، بیماری‌ها و اختلالات، و موارد دیگر با حروف بزرگ ارائه شده است.
- رهنمودهای مربوط به نحوه نوشتن اختصارات، به موضوعات متداول از جمله نحوه آوردن استناد به علائم اختصاری می‌پردازد.
- دستورالعمل‌های ارائه‌شده به‌روز شده است تا در کل اثر یکسان باشند (به‌عنوان مثال، دیگر استثنایی برای ارائه‌شده اعداد در چکیده وجود ندارد).
- راهنمای جدیدی در مورد نحوه نوشتن نام ژن و پروتئین ارائه شده است.
- دستورالعمل‌های به‌روز شده، امکان انعطاف‌پذیری بیشتری را برای فهرست‌های دارای حروف، عدد و نشانه (دایره توپر) فراهم می‌کنند.

فصل ۷: جدول‌ها و شکل‌ها

در فصل ۷ راهنمایی‌هایی در مورد ایجاد جدول و شکل ارائه شده است.

- بیش از ۴۰ نمونه جدید جدول و شکل در بخش‌های اختصاصی ارائه شده است که انواع مختلفی از موضوعات و پژوهش‌ها را پوشش می‌دهند.
- ارائه‌شده جدول‌ها و شکل‌ها در متن انعطاف‌پذیرتر است (یا بعد از فهرست منابع در صفحات جداگانه ارائه می‌شوند و یا در متن جاسازی می‌شوند).
- قالب‌بندی جدول‌ها و شکل‌ها یکسان است، سبک‌های یکسان برای شماره‌ها، عناوین و یادداشت‌ها ارائه شده است.
- استفاده قابل‌دسترس از رنگ در شکل‌ها در نظر گرفته شده است.

فصل ۸: آثار مورد استناد در متن

فصل ۸ به سطوح مناسب استناد و همچنین سرقت علمی، سرقت علمی از خود، و سایر اقدامات غیراخلاقی نگارش می‌پردازد.

- استنادهای درون‌متنی ساده‌سازی شده است؛ همه استنادهای درون‌متنی برای آثار با سه مؤلف یا بیشتر به نام مؤلف نخست به‌اضافه «و همکاران- et al.» کوتاه شده است (به‌جز مواردی که ابهام ایجاد می‌کند).
- رهنمودهای جدیدی در مورد چگونگی استناد به دانش سنتی ضبط‌شده یا ضبط‌نشده و سنت‌های شفاهی افراد بومی ارائه شده است.
- مثال‌های مربوط به بازنویسی، نحوه استناددهی روشن را بدون استناد بیش‌ازحد نشان می‌دهند.
- رهنمودهای جدیدی در مورد نحوه قالب‌بندی نقل‌قول‌ها از شرکت‌کنندگان پژوهش ارائه شده است.

فصل ۹: فهرست منابع

فصل ۹ چهار عنصر مدخل فهرست منابع (مؤلف، تاریخ، عنوان و اطلاعات مربوط به انتشار اثر) را بررسی می‌کند.

- تعداد مؤلفانی که در یک مدخل منبع نوشته می‌شوند تغییر کرده است؛ اکنون حداکثر ۲۰ مؤلف نوشته می‌شود و با حذف نام بقیه افراد، سه نقطه فاصله‌دار آورده می‌شود.
- ارائه شناسه‌های شی دیجیتال (DOI ها) و URL ها استاندارد شده است. هر دو به‌عنوان هایپرلینک ارائه می‌شوند؛ برچسب «DOI:» دیگر استفاده نمی‌شود و کلمات «بازیابی شده از- Retrieved from» فقط در صورت نیاز به تاریخ بازیابی استفاده می‌شود.
- راهنمایی‌های به‌روز شده نشان می‌دهد که چه زمانی باید DOI و URL ها برای آثار بازیابی شده از اکثر پایگاه‌های پژوهشی علمی و همچنین از پایگاه‌های داده‌های اختصاصی مانند ERIC یا UpToDate نوشته شوند.
- رهنمودهای قالب‌بندی جدیدی برای کتاب‌شناسی توصیفی ارائه شده است.

فصل ۱۰: نمونه‌های منابع

- در فصل ۱۰ بیش از ۱۰۰ نمونه از منابع سبک APA همراه با استناد درون‌متنی پراگماتی و روایتی ارائه شده‌اند.
- برای هر دسته از منابع الگویی ارائه می‌شود.

- منبع‌نویسی ساده‌سازی شده؛ به‌عنوان مثال، در منابع مقاله مجله همیشه شماره موضوع ارائه می‌شود، و در مورد کتاب اکنون مکان ناشر را حذف می‌کنند.
- مطالب دیداری و شنیداری با نمونه‌های جدیدی برای فیلم‌های YouTube، اسلایدهای PowerPoint و یادداشت‌های سخنرانی، گفتگوهای TED و موارد دیگر، پوشش گسترده‌تری دریافت کرده‌اند.
- شبکه‌های اجتماعی، صفحات وب و وبسایت‌ها در دسته‌های جدید مطرح می‌شوند. برای همسانی و سهولت قالب‌بندی، وبلاگ‌ها و سایر پلت‌فرم‌های آنلاین که مقالات را منتشر می‌کنند بخشی از دسته نشریات ادواری هستند.

فصل ۱۱: منابع حقوقی

فصل ۱۱ نمونه‌های به‌روز شده و گسترده‌ای از منابع حقوقی را ارائه می‌دهد.

- رهنمودهای سیستم یک‌نواخت/استنادی *Bluebook* دنبال می‌شود تا با اصلاحاتی، مبنایی برای منابع حقوقی سبک APA باشد.
- نمونه‌های منابع حقوقی جدید و مرتبط ارائه شده است (به‌عنوان مثال، این قانون که هر دانش‌آموزی موفق می‌شود).

فصل ۱۲: فرایند انتشار

در فصل ۱۲ رهنمودهایی در مورد فرایند انتشار ارائه شده است.

- محتوای جدید به پژوهشگران مبتدی کمک می‌کند تا پایان‌نامه یا رساله را با مقاله یا مقالات مجله انطباق دهند، مجله‌ای را برای چاپ انتخاب کنند، از ناشران یغماگر یا فریبنده اجتناب کنند و مقاله را برای مجلات مناسبی ارسال کنند.
- رهنمودهای بهبودیافته در مورد فرایند انتشار مجله، روندها و سیاست‌های کنونی را که مؤلفان باید هنگام آماده‌سازی دست‌نوشته برای ارسال مطلع باشند، نشان می‌دهند.
- راهنمایی‌هایی جدیدی در مورد اینکه چگونه مؤلفان می‌تواند آثار خود را پس از انتشار به اشتراک بگذارند و تبلیغ کنند ارائه شده است.



سبک APA آنلاین

وبسایت سبک APA (<https://apastyle.apa.org>) منبع مهم و موثق آنلاین برای سبک APA است. علاوه بر منابع رایگان متعدد و کمک‌های آموزشی، این وبسایت حاوی محتوای تکمیلی است که در فصل‌های مختلف این کتابچه راهنما به آن اشاره می‌شود، از جمله نمونه‌های منبع اضافی، مقالات نمونه، و راهنمایی درباره استفاده مؤثر و قابل دسترسی از رنگ‌ها در شکل‌ها.

وبسایت JARS (<https://apastyle.apa.org/jars>) شامل مخزن کامل اطلاعات مربوط به استانداردهای گزارش‌دهی مقاله مجله برای طیف وسیعی از طرح‌های پژوهشی است؛ این وبسایت در جهت تکمیل اطلاعات بیان‌شده در فصل ۳ به صورت رایگان در دسترس است.

وبلاگ سبک APA (<https://apastyle.apa.org/blog>) و اکانت‌های (حساب‌های) شبکه‌های اجتماعی مرتبط با آن در جهت پاسخ به سؤالات و طرح نظرات مربوط به سبک APA همراه با انتشار نسخه هفتم ادامه خواهد داشت و با ارائه محتوای معتبر از اعضای تیم سبک APA بینش‌هایی را در این زمینه به اشتراک خواهد گذاشت.

Academic Writer (<https://digitallearning.apa.org/academic-writer>) ابزار مبتنی بر رایانش ابری APA برای آموزش و یادگیری نگارش مؤثر است. این محصول که توسط سازندگان سبک APA توسعه یافته است، به مؤلفان دانشجویی و حرفه‌ای کمک می‌کند تا مقالات پژوهشی را بسازند و بر کاربرد نسخه هفتم سبک APA تسلط یابند.



یادداشت‌هایی برای کاربران

راهنمای نشر به محصولات و خدمات بی‌شماری اشاره دارد که وابستگی سازمانی به انجمن روانشناسی آمریکا ندارند، ولی خوانندگان ممکن است در طی مراحل پژوهش، نوشتن و انتشار با آن‌ها روبرو شوند یا از آن‌ها استفاده کنند. علائم تجاری مورد اشاره در کتابچه راهنمای نشر متعلق به صاحبان مربوطه است. درج محصولات غیر APA فقط برای منبع است و نباید به‌عنوان تأیید یا وابستگی بین APA و دارندگان این محصولات و برندهای مربوطه تفسیر شود.

سرانجام، برخی از کاربران تیزبین سؤال کرده‌اند که چرا همه جنبه‌های سبک APA در بخش‌های مختلف این کتابچه راهنما اعمال نمی‌شود. این راهنما یک اثر چاپی است، درحالی‌که دستورالعمل‌های سبک APA قرار است در دست‌نوشته ارسال شده برای انتشار یا مقالات دانشجویی اعمال شوند. ملاحظات مربوط به آثار چاپی مانند این کتابچه (به‌عنوان مثال، حروف‌چینی و صفحه‌آرایی، فاصله‌گذاری سطرها، طول، فونت‌ها، استفاده از رنگ، حاشیه‌ها) با نسخه‌های پیش‌نویس دست‌نوشته‌ها یا مقاله‌های دانشجویی متفاوت است و از این‌رو ناگزیر تفاوت‌هایی با قالب‌بندی سبک APA خواهد داشت. همچنین، در این کتابچه راهنما- که در آن درباره نوشتن می‌نویسیم- معمولاً لازم است بین متن توضیحی و مثال‌ها از طریق استفاده از قلم، رنگ و سایر عناصر طراحی تفاوت قائل شویم. با این حال، هر جا که ممکن است، سعی کرده‌ایم سبک APA را هنگام نگارش در مورد آن نشان دهیم و اطلاعات را به روشی ارائه دهیم که برای بسیاری از کاربران ما در سراسر جهان قابل فهم باشد.

نگارش علمی و اصول نشر



فهرست محتوایی

انواع مقالات

- ۱-۱ مقالات کمی
- ۱-۲ مقالات کیفی
- ۱-۳ مقالات روش‌های آمیخته
- ۱-۴ مقالات بازتولیدی (تکراری)
- ۱-۵ فراتحلیل‌های کمی و کیفی
- ۱-۶ مقالات مروری پیشینه
- ۱-۷ مقاله‌های نظری
- ۱-۸ مقاله‌های روش‌شناختی
- ۱-۹ انواع دیگر مقالات
- ۱-۱۰ مقالات دانشجویی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها

استانداردهای اخلاقی، حقوقی و حرفه‌ای نشر

تضمین دقت و صحت یافته‌های علمی

- ۱-۱۱ برنامه‌ریزی برای رعایت مسائل اخلاقی
- ۱-۱۲ گزارش اخلاقی و دقیق نتایج پژوهش‌ها
- ۱-۱۳ خطاها، تصحیح‌ها و استرداد‌های پس از انتشار
- ۱-۱۴ حفظ و اشتراک‌گذاری داده‌ها
- ۱-۱۵ ملاحظات اضافی برای اشتراک‌گذاری داده‌های پژوهش‌های کیفی
- ۱-۱۶ انتشار مجدد و انتشار خردخرد داده‌ها
- ۱-۱۷ پیامدهای سرقت علمی یا سرقت علمی از خود

حمایت از حقوق و رفاه شرکت‌کنندگان و آزمودنی‌های پژوهش

- ۱-۱۸ حقوق و رفاه شرکت‌کنندگان و آزمودنی‌های پژوهش
- ۱-۱۹ حمایت از اصل رازداری یا محرمانه ماندن
- ۱-۲۰ تعارض منافع

حمایت از حقوق مالکیت معنوی

- ۱-۲۱ اعتبار انتشار
- ۱-۲۲ ترتیب مؤلفان
- ۱-۲۳ حقوق مالکیت معنوی مؤلفان در طول داوری مقاله
- ۱-۲۴ حق نشر (کپی‌رایت) مؤلفان در مورد مقاله‌های منتشرنشده
- ۱-۲۵ فهرست و ارسای پذیرش اخلاقی



نگارش علمی و اصول نشر

پژوهش تنها زمانی کامل می‌شود که دانشمندان نتایج یا یافته‌های خود را با جامعه علمی به اشتراک بگذارند. اگرچه پژوهشگران ممکن است مقالاتی را در پایگاه‌های همکاری‌های علمی یا سرورهای قبل از چاپ، قرار دهند یا آن‌ها را به صورت غیررسمی از طریق ایمیل یا به صورت شخصی به اشتراک بگذارند، اما پذیرفته‌ترین رسانه برای ارتباط‌های علمی رسمی، همچنان انتشار مقالات در مجلات علمی داوری شده به وسیله همکاران است. مجلات علمی، پیشینه پژوهشی اصلی ما را تشکیل می‌دهند بنابراین به عنوان خزانه دانش انباشته شده یک حوزه عمل می‌کنند.

دانشجویان نیز اعضای مهم جامعه علمی هستند. اگرچه بیشتر کارهای پژوهشی دانشجویی به صورت رسمی منتشر نمی‌شود، به هر حال دانشجویان با نوشتن مقالات علمی درگیر تفکر انتقادی، خوداندیشی متفکرانه و کندوکاوهای علمی می‌شوند و از این طریق آماده می‌شوند تا خدمات بی‌نظیری به خزانه دانش علمی داشته باشند؛ بنابراین، نوشته‌های دانشجویان شایسته همان سطح دقت و توجه به جزئیات است که در نوشته‌های حرفه‌ای دیده می‌شود.

در این فصل، اصول مهمی را ارائه خواهیم کرد که مؤلفان حرفه‌ای و دانشجویان قبل از نوشتن مقاله خود یا در بسیاری از موارد، قبل از شروع مطالعه پژوهشی باید به آن‌ها توجه کنند. ما با مرور کلی انواع مختلف مقالاتی که مؤلفان حرفه‌ای و دانشجویان می‌نویسند شروع می‌کنیم. سپس استانداردهای اخلاقی، حقوقی و حرفه‌ای مربوط به نشر را مورد بحث قرار می‌دهیم که همه مؤلفان آثار علمی، صرف نظر از نوع مقاله‌ای که می‌نویسند یا سطح تجربه‌شان، باید به این استانداردها توجه داشته باشند و از آن‌ها پیروی کنند. به عنوان مثال، پژوهش‌هایی که با شرکت‌کنندگان انسانی یا آزمودنی‌های حیوانی انجام می‌شود باید توسط هیئت نظارت سازمانی (IRB)، کمیته مراقبت و استفاده از حیوانات (IACUC) یا کمیته‌های اخلاقی دیگر تأیید شود. همین‌طور، مؤلفی که در مورد شرکت‌کنندگان انسانی می‌نویسد، ضمن این که بهترین روش‌ها را برای اشتراک‌گذاری داده‌ها دنبال می‌کند، باید رازداری و محرمانه بودن اطلاعات را حفظ کند. علاوه بر این، هر اثر نوشتاری، از یک مقاله کلاسی گرفته تا مقاله منتشر شده، باید دستاورد مهمی داشته باشد و استنادهای مناسب به کار دیگران در آن انجام شود؛ بنابراین، نشر و نگارش علمی، در همه اشکال آن، ذاتاً در درون یک بافت اخلاقی قرار دارد و به وسیله آن هدایت می‌شود.

انواع مقالات

انواع مختلفی از مقالات، از جمله مقالات تجربی با روش‌های کمی، کیفی و آمیخته و مقالات بازتولیدی در مجلات علمی منتشر می‌شود. این مقالات نتایج پژوهش‌های اصیل را گزارش می‌دهند- یعنی پژوهش‌هایی که قبلاً به‌طور رسمی منتشر نشده‌اند. مقالات نظری و مقالات روش‌شناختی، پژوهشی را ارائه نمی‌دهند اما پیشرفت در نظریه‌ها یا روش‌ها را توصیف می‌کنند. مقالاتی که یافته‌های حاصل از پژوهش‌های اصیل را مرور یا ترکیب می‌کنند، مقالات مرور پیشینه و فراتحلیل‌های کمی و کیفی را شامل می‌شوند. با درک ویژگی‌های انواع مختلف مقالات و انواع اطلاعاتی که آن‌ها به‌صورت اثربخش‌تری منتقل می‌کنند، می‌توانید نوع مقاله متناسب با پژوهش خود را انتخاب کنید تا از استانداردهای مناسب گزارش‌دهی آن پیروی کنید (این موضوع در فصل ۳ بحث شده است). دانشجویان ممکن است از همان نوع مقاله‌هایی که در مجلات چاپ می‌شوند و همچنین مقالات دانشجویی (از جمله تکالیف درسی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها) را بدون قصد چاپ در یک مجله، بنویسند (ر.ک. بخش ۱۰-۱). مقالات نمونه در انتهای فصل ۲ و همچنین در وبسایت سبک APA ارائه شده است (<https://apastyle.apa.org>).

۱-۱ مقالات کمی

در مقالات کمی، مؤلفان نتایج پژوهش‌های اصیل، تجربی و کمی را گزارش می‌کنند. پژوهش‌های کمی به مجموعه‌ای از رویکردهایی که معمولاً در علوم رفتاری و اجتماعی و زمینه‌های مرتبط استفاده می‌شوند اشاره دارند که در این مطالعات نتایج مشاهده‌شده به‌صورت عددی ارائه می‌شود. نتایج این مطالعات به‌طور معمول با استفاده از روش‌هایی که به ویژگی‌های عددی سیستم اندازه‌گیری متکی هستند (روش‌های آماری، تحلیل داده‌ها و فنون مدل‌سازی)، تحلیل می‌شوند. در پژوهش‌های کمی از انواع مختلف طرح‌های تجربی و نیز طیف وسیعی از فنون تحلیلی استفاده می‌شود. برخی از مقالات کمی، فرضیه‌ها و تحلیل داده‌های جدیدی را ارائه می‌دهند که در گزارش‌های قبلی مورد توجه و بررسی قرار نگرفته است. در متن مقاله، مؤلفان باید عناصر مطالعه خودشان را به‌صورت اول‌شخص توضیح دهند (ر.ک. بخش ۱۶-۴). پژوهشگرانی که از روش‌های کمی استفاده می‌کنند برای گزارش یافته‌های خود باید از استانداردهای گزارش‌دهی مقالات کمی پیروی کنند (ر.ک. بخش‌های ۵-۳ تا ۱۲-۳).

مقالات کمی به‌طور معمول از بخش‌های مجزایی تشکیل می‌شوند که مراحل فرایند پژوهش را نشان می‌دهند، عناصر اصلی این مقالات به ترتیب زیر است:

- **مقدمه:** توضیح درباره هدف پژوهش، مرور پیشینه پژوهشی و بیان آشکار فرضیه‌های مورد بررسی (ر.ک. بخش ۴-۳)
- **روش:** توصیف کامل هر مرحله از پژوهش، از جمله جزئیات مربوط به مواد مورد استفاده و روش‌های پیگیری شده (که بر اساس آن بتوان پژوهش را تکرار کرد)، بیان کاملی از طرح پژوهش، اظهارات مربوط به محافظت از شرکت‌کنندگان انسانی یا آزمودنی‌های حیوانی و رضایت آگاهانه، و توصیف (با کلمات و یا شکل) فرایند به‌کارگیری شرکت‌کنندگان در طول مطالعه (ر.ک. بخش ۶-۳)
- **نتایج:** تحلیل داده‌ها و گزارش نتایج (ر.ک. بخش ۷-۳)
- **بحث:** خلاصه مطالعه، از جمله هرگونه تفسیر، محدودیت‌ها و تلویحات مربوط به نتایج (ر.ک. بخش ۸-۳)

گزارش‌های مطالعات چندگانه. مؤلفان مقالات کمی اغلب یافته‌های چندین مطالعه مرتبط از نظر مفهومی را در یک مقاله گزارش می‌دهند. این مؤلفان باید دلیل، منطق، ترتیب و روش هر مطالعه را برای خوانندگان روشن سازند. از عناوین مختلف برای نام‌گذاری هر مطالعه - به‌عنوان مثال، «آزمایش ۱»، «آزمایش ۲» و نظایر آن استفاده شود. این قالب، بخش‌ها را سازمان می‌دهد و آن‌ها را برای بحث در مقاله یا مقالات پژوهشی بعدی آسان‌تر می‌سازد. بخش‌های فرعی روش‌ها و نتایج را می‌توان در زیر هر عنوان مطالعه نوشت. در صورت لزوم، مؤلفان می‌توانند زیربخش کوتاهی با عنوان «بحث» در نظر بگیرند که در آن تلویحات نتایج هر مطالعه را بررسی کنند، یا می‌توانند بحث را با توصیف نتایج در زیر عنوان «نتایج و بحث» ترکیب کنند. مؤلفان همیشه باید در انتهای مقاله یک بحث کلی جامع درباره همه مطالعات داشته باشند، که اغلب عنوان آن «بحث کلی - General Discussion» است.

۱-۲ مقالات کیفی

در مقالات کیفی، مؤلفان پژوهش‌های اصیل، تجربی و کیفی را گزارش می‌کنند. پژوهش‌های کیفی به شیوه‌های علمی اطلاق می‌شود که برای تولید دانش در مورد تجربه یا عمل انسانی، از جمله فرآیندهای اجتماعی استفاده می‌شود. در رویکردهای کیفی چهار مجموعه از ویژگی‌ها مطرح است:

- پژوهشگران به‌جای جمع‌آوری داده‌های عددی و انجام تحلیل‌های ریاضی، داده‌های متشکل از زبان طبیعی (یعنی کلمات)، مشاهدات پژوهشگران (به‌عنوان مثال، تعاملات اجتماعی) و/یا تجلیات شرکت‌کنندگان (مثلاً بازنمایی‌های هنری) را تحلیل می‌کنند. گزارش‌ها توسعه